



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA**  
Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.it](http://www.icpolesella.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



**Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli**

Prot.n. 4755/C14

Polesella 02/11/2016

Al Sito Web [icpolesella.gov.it](http://icpolesella.gov.it)

**Oggetto: invito per l' affidamento di n.1 incarico di esperto tecnico informatico  
Codice CIG Z601B9BEAB**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. l. n. 44/2001 in particolare gli articoli 33 e 40,  
**VISTI** gli art. 5 e 7 comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;  
**CONSIDERATA** la necessità di reperire un esperto tecnico informatico che sovrintenda al funzionamento e alla manutenzione degli strumenti informatici e tecnologici presenti in questa Istituzione scolastica  
**CONSIDERATO** che l'incarico in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

### **EMANA**

Il seguente avviso di selezione per all'affidamento di un incarico annuale di esperto tecnico informatico, tra il personale interno e/o esterno alla Pubblica Amministrazione della provincia di Rovigo, L'incarico, sarà assegnato, in qualità di esperto della manutenzione e assistenza hardware/software per personal computer installati nelle aule, Uffici, laboratori e server in dotazione nei seguenti plessi:

- 1) Scuola secondaria di primo grado di Polesella
- 2) Scuola secondaria di primo grado di Pontecchio Polesine;
- 3) Scuola secondaria di primo grado di Crespino
- 4) Scuola primaria di Polesella;
- 5) Scuola primaria di Pontecchio Polesine,;
- 6) Scuola primaria di Bosaro;
- 7) Scuola primaria di Guarda Veneta;
- 8) Scuola primaria di Crespino

### **Descrizione dell'incarico**

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli uffici, delle aule, del Server e della rete.
- Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
- Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'istituto;
- Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo;
- Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche
- Manutenzione e gestione di reti informatiche interne; In caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo istituto che dovrà autorizzare

l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dall'incarico di manutenzione.

### **Personale interessato e competenze richieste**

Possono presentare domanda:

- Tutti i docenti/ATA con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso le scuole della provincia di Rovigo;
- Personale esperto esterno in possesso di documentati titoli e/o esperienze pregresse o in atto relativi ai requisiti richiesti.

Saranno tenute in considerazione domande presentate dal personale docente/ATA in servizio presso gli altri Istituti scolastici della provincia di Rovigo solo in caso di indisponibilità del personale di questa Istituzione scolastica.

Successivamente saranno prese in considerazione le domande presentate da esperti esterni.

Le competenze minime richieste sono:

- Possesso di competenze tecniche e informatiche C1/C2;
- Esperienze pregresse in campo informatico;
- Conoscenza e padronanza dei software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'Istituto;
- Disponibilità ad intervenire anche in orario pomeridiano.

### **Periodo di svolgimento**

Lo svolgimento del servizio si articolerà nell'intero anno scolastico 2016/2017, decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico e cesserà il 30/08/2017

### **Compenso**

Il compenso massimo non potrà superare il totale di € 2000,00 (duemila/00) comprensivi di tutte le ritenute sia carico dell'Amministrazione, sia a carico del contraente.

Per il personale del Comparto Scuola il compenso orario lordo massimo stabilito è quello previsto dal vigente CCNL.

Per eventuale esperto esterno l'offerta più economica,

### **Domanda e termini di presentazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda compilata in conformità all'Allegato 1 che è parte integrante del presente bando, in carta semplice e firmata in originale, tramite consegna a mano oppure per posta elettronica certificata all'indirizzo pec: roic808005@pecistruzione.it entro e non oltre le ore 12,00 del 17/11/2016

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

### **Commissione giudicatrice e assegnazione dell'incarico**

La commissione giudicatrice valuterà le domande e pubblicherà la graduatoria sul sito dell'Istituto: [www.icpolesella.gov.it](http://www.icpolesella.gov.it) entro 21/11/2016

I candidati avranno 5 giorni di tempo dalla data di pubblicazione per presentare eventuali ricorsi.

### **Modalità di valutazione delle domande**

La valutazione dei titoli culturali e professionali sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto.

La procedura di valutazione comparativa seguirà i seguenti criteri di selezione:

- 1) precedenti incarichi ricoperti negli Istituti scolastici con esito positivo;
- 2) Valutazione dei titoli posseduti;
- 3) esperienze professionali pregresse;

In caso di parità di punteggio prevale:

- La maggiore esperienza nel settore tecnico-informatico nelle istituzioni scolastiche se dipendenti pubblici

- se estranei all'amministrazione l'offerta più vantaggiosa dal punto di vista economico in ragione del numero di ore messe a disposizione dell'istituto per l'importo massimo € **2.000,00 – duemila/00** lordo onnicomprensivo per il periodo di durata del contratto;
- In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'azienda fornitrice verrà scelta sulla base:
- di eventuali offerte opzionali aggiuntive,
- del maggior periodo di precedenti collaborazioni nel settore tecnico informatico in istituzioni scolastiche.

Ai sensi delle disposizioni vigenti l'Istituto potrà procedere all'individuazione del destinatario dell'incarico anche in presenza di una sola domanda.

#### **Individuazione del destinatario**

L'affidamento dell'incarico avverrà, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base prioritariamente della verifica delle esperienze e capacità professionali acquisite per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale):

- a) esperienze lavorative presso istituti scolastici;
- b) possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
- c) esperienze professionali pregresse

Per ogni voce a)-b)-c) saranno assegnati al massimo 5 punti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine della graduatoria approvata dalla Commissione.

L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica; pertanto, nel caso di partecipazione di una ditta, la stessa dovrà indicare espressamente il nominativo (fornendo il curriculum vitae) della persona che assumerà e svolgerà materialmente l'incarico in parola, assumendosene le connesse responsabilità.

Qualora il servizio prestato non risponda a criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può revocare l'incarico dandone comunicazione all'interessato con 15 gg di preavviso.

In caso di recesso dell'Amministrazione, l'incaricato ha diritto al pagamento delle prestazioni purché eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. n. 1671 del C.c.

#### **Liquidazione del compenso**

Il compenso sarà liquidato al termine dell'attività svolta su presentazione di dichiarazione rispetto gli interventi effettuati

Per il personale esterno in possesso di partita Iva, su presentazione di fattura emessa ai sensi del D.M. n.55 del 03.04.2013 – “Fatturazione elettronica”

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Istituzione Scolastica per la partecipazione alla selezione.

#### **Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Il presente avviso viene trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Rovigo, pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto [www.icpolesella.gov.it](http://www.icpolesella.gov.it)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vigna Dott.ssa Maria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/1993

**All. 1**

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Polesella**

Il/la sottoscritto/a .....C.F.....  
nato a.....Prov (.....) il.....  
Residente a.....Via.....n.....  
Telefono.....e mail.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico "Esperto tecnico-informatico" da svolgersi presso l'Istituto Comprensivo di Polesella (RO)  
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisirti nel caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

*Sotto la propria responsabilità, quanto segue:*

- di essere cittadino/a .....*
- di essere in godimento dei diritti politici*
- di essere dipendente della seguente Amministrazione.....*
- ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica*
- di non aver subito condanne penali*
- di non aver procedimenti penali pendenti*
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo modalità da concordare con la scuola*
- Il/la sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.*

**Allega:**

*Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;  
fotocopia, debitamente firmata, di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale,  
copia dei titoli di studio dichiarati.*

*Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito dei fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Dlgs. 30 giugno 2003 n. 196 e decreto MPI 07/12/2006 n. 305 "Codice in materia di protezione dei dati personali).*

.....li .....

Firma

\_\_\_\_\_