

Oggetto: richiesta permesso breve personale DOCENTE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio nel plesso \_\_\_\_\_, con contratto a tempo  determinato  indeterminato chiede di poter usufruire, ai sensi dell'art 16 del CCNL, di un permesso breve il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ \* per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a recuperare il suddetto permesso in relazione alle necessità che si verificheranno nella scuola, entro 60 giorni dalla fruizione, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, sentito il coordinatore di plesso.

Sarà sostituito/a dal collega \_\_\_\_\_

che controfirma la presente per accettazione \_\_\_\_\_

VISTO, il Coordinatore di plesso  
.....

FIRMA DEL RICHIEDENTE  
.....

Polesella,

- si autorizza:  
 non si autorizza

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Morello Margherita  
\_\_\_\_\_

Il permesso verrà recuperato successivamente in base alle necessità del plesso.

\* fino a 2 ore giornaliere