



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.gov.it](http://www.icpolesella.gov.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

### **Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi, in seno ai progetti PON, POR e POF, al personale docente, ATA e agli esperti esterni ai sensi dell'art. 40 del D.I. /2001**

approvato dal Consiglio di Istituto n. 16 del  
11/10/2018 delibera n. 68

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTI gli art. 8 e 9 del DPR 8/3/99.

n. 275; VISTO l'art. 40 del D.I. n.

44/2001;

VISTO l'art. 31, comma 4, e l'art. 33, comma 2, del D.I. n.

44/2001; VISTO il D. Lgs 165/01 come integrato e modificato

dal D. Lgs 150/09;

VISTI i D. L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione

Pubblica; VISTO l'art. 10 del T. U. 16/4/94, n. 297;

VISTE le Linee guida dell'ADG dei PON;

VISTA La nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 e la successiva nota Miur di Errata Corrigere Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il C.C.N.L del Comparto Scuola vigente

#### **EMANA**

Il seguente **Regolamento** sulla disciplina dell'assegnazione degli incarichi al personale interno ed esterno, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto.

#### **Art.1 - Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità ed i criteri per la selezione ed il conferimento di incarichi al personale interno, in caso di collaborazioni plurime ai sensi dell'art. 35 del CCNL e/o contratti nel caso di esperti esterni, per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, all'interno dei progetti PON POR e PTOF realizzati da questo Istituto Scolastico, al fine di garantire la qualità della prestazione e la massima trasparenza nei processi di selezione

#### **Art. 2 - Requisiti professionali**

I candidati, ai sensi della normativa vigente, per accedere alla selezione, devono di norma, essere in possesso di requisiti specifici in termini di titoli culturali e professionali, nonché



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.gov.it](http://www.icpolesella.gov.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

dell'eventuale esperienza maturata nel campo.

I criteri generali in base ai quali il personale sarà individuato quale destinatario di incarico/contratto sono i seguenti:

1. titolo di studio;
2. abilitazione e/o specializzazione e/o superamento di concorsi,
3. master universitari e/o dottorati di ricerca;
4. esperienze lavorative nel settore, coerenti con l'incarico;
5. esperienze effettuate nei progetti PON e ERASMUS;
6. esperienza di formatore;
7. esperienza di tutoraggio;
8. pubblicazioni;
9. corsi di formazione e aggiornamento e certificazione di competenze;
10. competenze specifiche richieste per ogni singolo progetto. Tutti i titoli devono essere coerenti con l'incarico cui si aspira.

Per tale motivo i criteri potranno essere ulteriormente specificati a seconda della prestazione richiesta, nell'Avviso pubblico e pubblicizzati sul sito web della scuola o con altra forma di pubblicità ritenuta opportuna.

### **Art. 3 - Pubblicazione degli avvisi di selezione**

Il Dirigente Scolastico dà informazione dell'avviso di selezione tramite pubblicazione sul sito web dell'istituto ed inviando il bando alle scuole vicine per l'affissione all'albo. Il Dirigente si riserva anche il diritto di invitare tra gli altri anche esperti e/o associazioni di comprovata esperienza o qualità formativa, di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'istituzione scolastica.

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi dovranno indicare:

- modalità e termini entro cui presentare la candidatura;
- caratteristiche del ruolo da ricoprire;
- i titoli valutabili e la documentazione da produrre.
- il numero delle ore di attività richiesto;
- la durata dell'incarico;
- il compenso che sarà corrisposto;

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito formalmente dal Dirigente Scolastico o dal bando di selezione, può presentare domanda alla scuola ai fini di concorrere al conferimento dell'incarico

### **Art. 4 - Doveri del contraente**

Il personale destinatario di incarico e/o di contratto deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.gov.it](http://www.icpolesella.gov.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

- predisporre il progetto specifico di intervento in base alle eventuali indicazioni e richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare con la scuola ogni eventuale variazione;
- presentare al termine dell'attività una dettagliata relazione e fornire tutta la documentazione richiesta per il pagamento;

### **Art.5- Determinazione del compenso**

I compensi previsti sono determinati dalla natura del Progetto e saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche. Sono fatti salvi gli emolumenti previsti in specifici progetti finanziati con Fondi Comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori.

Il corrispettivo pattuito si intende onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro e di ogni altra ritenuta e/o altra spesa o rimborso.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti e/o Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima

### **Art.6 - Individuazione dei contraenti**

I contraenti cui conferire l'incarico/contratto sono selezionati mediante valutazione comparativa da apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, in composizione dispari e sarà formata da n° 02 o 04 componenti scelti tra il personale dell'Istituto e presieduta dal Dirigente Scolastico. Detta Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste (a titolo di esempio e non limitativo od esaustivo: Assistente Tecnico per la stesura e valutazione di particolari griglie di criteri; docente di comprovata esperienza per il progetto o l'attività che si intende svolgere diverso dallo stesso Responsabile del Progetto o Attività; ecc.). La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2. Sarà compilata una griglia di valutazione comparativa mediante attribuzione di punteggi, nell'ambito di un tetto massimo, per ogni criterio individuato. La griglia di valutazione sarà parte integrante dell'Avviso di selezione e pubblicizzata sul sito web della scuola o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

### **Art.7 - Stipula del contratto**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri adottati con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, al conferimento di incarico e/o alla stipula del contratto.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di assolvere a tutti i doveri didattici



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESELLA

Via G. Garibaldi n° 416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.gov.it](http://www.icpolesella.gov.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli

in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'istituzione scolastica.

Il contratto deve essere redatto per iscritto e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento.

Sarà reso pubblico sul sito della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

### **Art. 8 - Stipula del contratto con collaboratori esterni**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.I. n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale interno per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro e per le quali sia comunque opportuno o previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifica professionalità esterna.

Pertanto, sulla base dell'offerta formativa l'istituzione scolastica nella figura del dirigente scolastico:

- a. Accerta preliminarmente l'impossibilità di utilizzare personale interno per inesistenza di specifiche competenze, per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro o per oggettiva necessità di ricorrere a specifica professionalità esterna;
- b. Definisce l'oggetto della prestazione, che sarà comunque di natura temporanea, in funzione degli obiettivi del progetto specifico deliberato dal collegio dei docenti;
- c. Determina, in coerenza con le disponibilità finanziarie la durata e il compenso della collaborazione individuata nel punto b. Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori

### **Art. 9 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53, comma 10, del D.Lgs 165/2001.

L'autorizzazione in argomento può essere richiesta dal dipendente interessato o dalla Scuola che intende conferire l'incarico.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI POLESSELLA

Via G. Garibaldi n°416, 45038 Polesella (RO) – Tel. 0425444181 – Fax 0425446049  
e-mail [roic808005@istruzione.it](mailto:roic808005@istruzione.it) – P.E.C. [roic808005@pec.istruzione.it](mailto:roic808005@pec.istruzione.it) – cod. fiscale 93019690291  
Scuole primarie di Polesella, Guarda Veneta, Bosaro, Pontecchio Polesine e Crespino  
Scuole secondarie di I grado di Polesella, Pontecchio Polesine e Crespino  
Sitoweb [www.icpolesella.gov.it](http://www.icpolesella.gov.it) – Cod. univoco fatturazione **UFIK4N**



**Insieme per crescere, imparare, diventare cittadini consapevoli**

annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.Lgs 165/2001.

### ***Art.10 - Valutazione della prestazione***

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

### ***Art. 11 - Manifestazioni particolari***

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

### ***Art.12 - Modifiche***

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando Modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

### ***Art.13 - Pubblicità***

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e di "Amministrazione Trasparente" > Disposizioni Generali > Atti Generali.